

## USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Los signos de puntuación son muy necesarios. Su correcta utilización ayuda a que un texto sea entendido correctamente. Se resumen a continuación algunos usos de los signos de puntuación y se acompaña un enlace sobre lo que indica la Real Academia Española (RAE) al respecto.

### 1.- Uso del punto:

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=PxrAnmVfND6FK0uGdT>

- a) Para señalar el final de una oración o de un texto (punto final).
- b) Cuando después de un punto se continúa escribiendo sobre el mismo tema y en el mismo renglón (punto y seguido).
- c) Cuando se continúa escribiendo sobre el mismo tema, pero se analiza otro aspecto diferente y se pasa a otro renglón (punto y aparte).
- d) Cuando se está escribiendo sobre un tema y se pasa a otro tema diferente en un nuevo renglón (punto y aparte).

### 2.- Uso del punto y coma:

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=XAD3nkRJmD6NjdyDQ0>

- a) En oraciones largas en las que ya se han utilizado comas, para separar elementos. Ej.: *Cada grupo irá por un lado diferente: el primero, por la izquierda; el segundo, por la derecha; el tercero, de frente.*
- b) Para separar las oraciones que forman parte de una enumeración o serie, en las que no escribimos el verbo para no tener que repetirlo constantemente. Ej.: *Se dieron cita el presidente ejecutivo, cargo ocupado por Francisco Ruiz; el consejero delegado, Pedro García; el vocal, Antonio Sánchez; y el secretario general, Juan González.*
- c) Se escribe punto y coma delante de conectores de sentido adversativo, concesivo o consecutivo como *pero, mas, aunque, sin embargo, por tanto, por consiguiente, etc.*, cuando las oraciones que encabezan tienen cierta longitud: Ej.: *Los jugadores se entrenaron intensamente durante todo el mes; sin embargo, los resultados no fueron los que el entrenador esperaba.*

### 3.- Uso de la coma:

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=V1EqcYbX4D61AWBBrd>

- a) Para separar los distintos elementos de una serie (el último elemento suele ir separado con las conjunciones y/o). Ej.: *Ayer me compré dos camisas, un pantalón, una chaqueta y dos pares de zapatos.*

b) Para separar cualquier grupo de palabras que, dentro de una oración, sirva de explicación. Ej.: *Cuando llegó Adrián, el marido de mi hermana, todo se aclaró.*

c) Para delimitar incisos en dos frases en las que una es accesoria. Ej.: *Se presentó a comer, dime tú si no está mal de la cabeza, con diez amigotes y sin avisar.*

d) En oraciones que incluyan conjunciones o palabras para separar expresiones como: *pero, mas, aunque, sino, así que, de manera que, es decir, o sea, en fin, por último, sin embargo, además, por lo tanto, en cambio, etc.* Ej.: *Hazlo si quieres, pero luego no digas que no te lo advertí.*

e) Es incorrecto escribir coma entre el sujeto y el verbo de una oración. Cuando el sujeto es largo, suele hacerse oralmente una pausa antes del comienzo del predicado, pero esta pausa no debe marcarse gráficamente mediante coma. Ej.: *Los alumnos que no hayan entregado el trabajo antes de la fecha fijada por el profesor suspenderán la asignatura.*

#### **4.- Uso de los dos puntos:**

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=2a3yRXFBiD6rvDOMtq>

Representa una pausa mayor que la de la coma y menor que la del punto.

a) Preceden a una enumeración de carácter explicativo. Ej.: *Ayer me compré dos libros: uno de Carlos Fuentes y otro de Cortázar.*

b) Preceden a la reproducción de citas o palabras textuales, que deben escribirse entre comillas e iniciarse con mayúscula. Ej.: *Como dijo Óscar Wilde: “La mejor manera de librarse de una tentación es caer en ella”.*

c) Para separar una ejemplificación del resto de la oración. Ej.: *De vez en cuando tiene algunos comportamientos inexplicables: hoy ha venido a la oficina en zapatillas.*

d) Para marcar una pausa enfática tras locuciones de carácter introductorio del tipo *a saber, ahora bien, pues bien, esto es, dicho de otro modo, en otras palabras, más aún....* No precisan que la oración que los sigue se inicie con mayúscula. Ej.: *Nunca me ha molestado colaborar. Dicho de otro modo: me gusta ayudar a los demás.*

e) Para conectar oraciones relacionadas con causa-efecto. Ej.: *Se ha quedado sin trabajo: no podrá ir de vacaciones este verano.*

f) Separan los epígrafes internos de un libro del texto que los sigue, cuando este comienza en la misma línea. Ej.: *La Revolución Industrial: Su origen.*

#### **5.- Uso de los paréntesis:**

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=XFigsCjr2D68AoepU2>

a) Cuando se interrumpe el enunciado con un inciso aclaratorio o accesorio. Ej.: *Las asambleas (la última duró casi cuatro horas sin ningún descanso) se celebran en el salón de actos.*

b) Para intercalar algún dato o precisión, como fechas, lugares, el desarrollo de una sigla, el nombre de un autor o de una obra citados, etc. Ej.: *El año de su nacimiento (1616) es el mismo en que murió Cervantes.*

c) En la reproducción de citas textuales, se usan tres puntos entre paréntesis para indicar que se omite un fragmento del original. Ej.: *«Pensé que él no pudo ver mi sonrisa (...) por lo negra que estaba la noche».*

## 6.- Uso de comillas:

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=SSTAZ5sDyD6h59vijX>

a) Para la reproducción de citas textuales. Ej.: *Dice Adam Smith en su obra La Riqueza de las Naciones: “El progreso más importante en las facultades productivas del trabajo, y gran parte de la aptitud, destreza y sensatez con que éste se aplica o dirige, por doquier, parecen ser consecuencia de la división del trabajo”.*

b) Para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar, se utiliza irónicamente o procede de otra lengua. Ej.: *En el salón han puesto una «boiserie» que les ha costado un dineral; Parece que últimamente le va muy bien en sus «negocios».*

c) Para citar el título de un artículo, un poema, un capítulo de un libro, un reportaje o, en general, cualquier parte dependiente dentro de una publicación. Ej.: *Ha publicado un interesante artículo titulado «El mercado laboral en la actualidad».*

## 7.- Uso de corchetes:

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=MRAqO4YYwD6MxEN8g8>

Se utilizan, en general, de forma parecida a los paréntesis que incorporan información complementaria o aclaratoria.

a) Se usan tres puntos entre corchetes para indicar, en la transcripción de un texto, que se ha omitido un fragmento del original. Ej.: *«Pensé que él no pudo ver mi sonrisa [...] por lo negra que estaba la noche»*

b) Cuando dentro de un enunciado que va entre paréntesis es preciso introducir alguna precisión o nota aclaratoria. Ej.: *Una de las últimas novelas que publicó Galdós (algunos estudiosos consideran su obra Fortunata y Jacinta [1886-87] la mejor novela del siglo XIX) fue El caballero encantado.*

## 8.- Uso de signos de interrogación y exclamación:

<http://lema.rae.es/dpd/srv/search?id=bH8aKhoE1D6eF5Wp4C>

Debe usarse un signo de apertura y otro de cierre.

- a) Sirven para representar en la escritura la entonación interrogativa o exclamativa de un enunciado. Ej.: *¿Qué hora es? ¡Qué alegría verte!*
- b) Tras los signos de cierre puede colocarse cualquier signo de puntuación, salvo el punto. Ej.: *¡Qué le vamos a hacer! Otra vez será.*
- c) Los signos de apertura se han de colocar justo donde empieza la pregunta o la exclamación, aunque no se corresponda con el inicio del enunciado. Ej.: *Con respecto al otro asunto, ¿qué aspecto tenía tu hermano?*
- d) Es frecuente el uso de los signos de interrogación en la indicación de fechas dudosas, especialmente en obras de carácter enciclopédico. Ej.: *Hernández, Gregorio (¿1576?-1636)*