

PROCEDIMIENTO DE DEFENSA DE TFG

Acordada la defensa del TFG entre el alumno y el tutor, veamos cuál es el procedimiento a seguir:

EL TUTOR rellena los siguientes documentos:



“Visto Bueno para la Defensa” y se lo envía al alumno

“Publicidad de defensa del TFG” (Anexo-3) y lo envía al alumno y al Servicio de Informática: informatica.economicas@uva.es (desde correo de la Uva)

NOMBRE FICHERO: AAAAMMDD_Nombre Apellido1 Apellido2.pdf

ASUNTO CORREO: Publicidad TFG “nombre del fichero pdf”

(EJEMPLO FICHERO: 20200528_Juan Francisco Bravo Padilla.pdf)

AAAAMMDD = AÑOMESDIA = FECHA DE LA DEFENSA

EL ALUMNO solicita la defensa y evaluación en SEDE ELECTRÓNICA:



(Puede utilizar el enlace que aparece en nuestra web o bien acceder directamente a Sede Electrónica)

El alumno pincha y rellena la “Solicitud de Defensa y Evaluación” y añade los archivos:



1.Trabajo Fin de Grado en pdf: Grado_convocatoria_Nº NIF.pdf

(EJEMPLO: GADE_2017junio_01234567A.pdf)

2.Visto Bueno del Tutor para la Defensa

3.Declaración de Autoría y Originalidad

4.Publicidad de defensa del TFG (Anexo-3)

Para finalizar el alumno pulsa “Guardar” y “Firmar con claves”



EL ALUMNO envía el TFG al segundo evaluador.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y DEFENSA ANTE COMISIÓN EVALUADORA (TUTOR Y SEGUNDO EVALUADOR):



El alumno expone su TFG y responde a las preguntas.



El tutor rellena ficha de evaluación del TFG.

El segundo evaluador rellena ficha de evaluación del TFG.

La Comisión Evaluadora rellena el “**DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DEL TFG**”

© Can Stock Photo

EL TUTOR:



Publica el Documento de Evaluación en Campus Virtual en el listado de calificaciones: Formato: **AAAAMMDD_Nombre Apellido Apellido_eval.pdf**

Atención al código de la asignatura de TFG:

TFG ADE 1-206-466-45411; TFG DADE 1-202-482-46420

TFG MIM 1-206-467-45627; TFG ECO 1-206-468-45694

TFG FBS 1-206-465-45342

Si solicita M.H. envía informe al Coordinador de Grado

Cerrar el Acta y firmarla digitalmente.