

TUTORIALES

- **Instrucciones detalladas para la Obtención / Renovación del Certificado electrónico de Empleado Público (AP) de la FNMT [UVA]** (seleccionar y copiar en un navegador):

https://sede.uva.es/opencms/export/sites/valladolid/resources/downloads/Instrucciones_certificado_ap_2014.pdf

NOTA: En el caso del certificado de Empleado Público de la FNMT, **el proceso de renovación es igual al de obtención**, es decir, **hay que volver a solicitarlo de nuevo**.

- **Manual Firma Digital de Actas [UVA]** (seleccionar y copiar en un navegador):

http://www.eco.uva.es/firmaelectronica/res/manual_firma_digital_actas.pdf

- **Envío y firma de documentos en el port@firmas [UVA]** (seleccionar y copiar en un navegador):

http://www.eco.uva.es/firmaelectronica/res/tutorial_portafirmas-uva.pdf

- **Firma electrónica de un PDF** (seleccionar y copiar en un navegador):

http://www.eco.uva.es/firmaelectronica/res/firma_pdf.pdf

- **Aprende a usar tu firma electrónica paso a paso.**

<https://firmaelectronica.gob.es/>

- **Firma de documentos.**

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos.html>

- **Asignar contraseña de uso al certificado** (seleccionar y copiar en un navegador):

http://www.eco.uva.es/firmaelectronica/res/asignacion_contr_uso.pdf





Servicio de Informática de la Facultad de Económicas

Universidad de Valladolid

 983 42 3630  informatica.economicas@uva.es