

CERTIFICADO DIGITAL

PARA FIRMAR DIGITALMENTE NECESITAMOS

1. **Un certificado digital**, que puede ser:

- **DNI Electrónico** Se obtiene en las **oficinas de Expedición del DNI**.

<https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>

- **Certificado digital de Empleado Público (AP)** Se obtiene en el **Registro de la UVa**.

Información en la próxima sección

- **Certificado digital de Clase 2CA** expedido por la FNMT Se obtiene en **Hacienda, Delegación del Gobierno, INSS, etc.**

En el caso de la **Universidad de Valladolid**, se admite cualquiera de ellos.

2. **Un software específico que debemos descargar e instalar** (cuando os instalamos los equipos en Económicas ya os lo configuramos).

En este documento encontrareis la forma de **obtener / renovar el certificado digital** que se obtiene en el Registro de la UVa así como el **Software que es necesario instalar** para que cualquier certificado (ya sea DNI-e, de empleado público o de clase 2CA) se pueda utilizar.

OBTENCIÓN / RENOVACIÓN Certificado Digital de Empleado Público

Se obtiene en el Registro de la Uva – **La renovación es igual a la obtención**

RECOMENDACIÓN: Se recomienda obtenerlo con **Internet Explorer** porque suele dar menos problemas. Es decir, solo **utilizarlo para solicitarlo y descargarlo**, pero no se recomienda su uso por problemas de seguridad.

Si tenéis Windows 10 el nuevo navegador que veréis sustituyendo a Internet Explorer es EDGE. En Windows 10 Internet Explorer está un poco escondido, pero se puede acceder a él poniendo *Internet Explorer* en la barra de búsqueda.



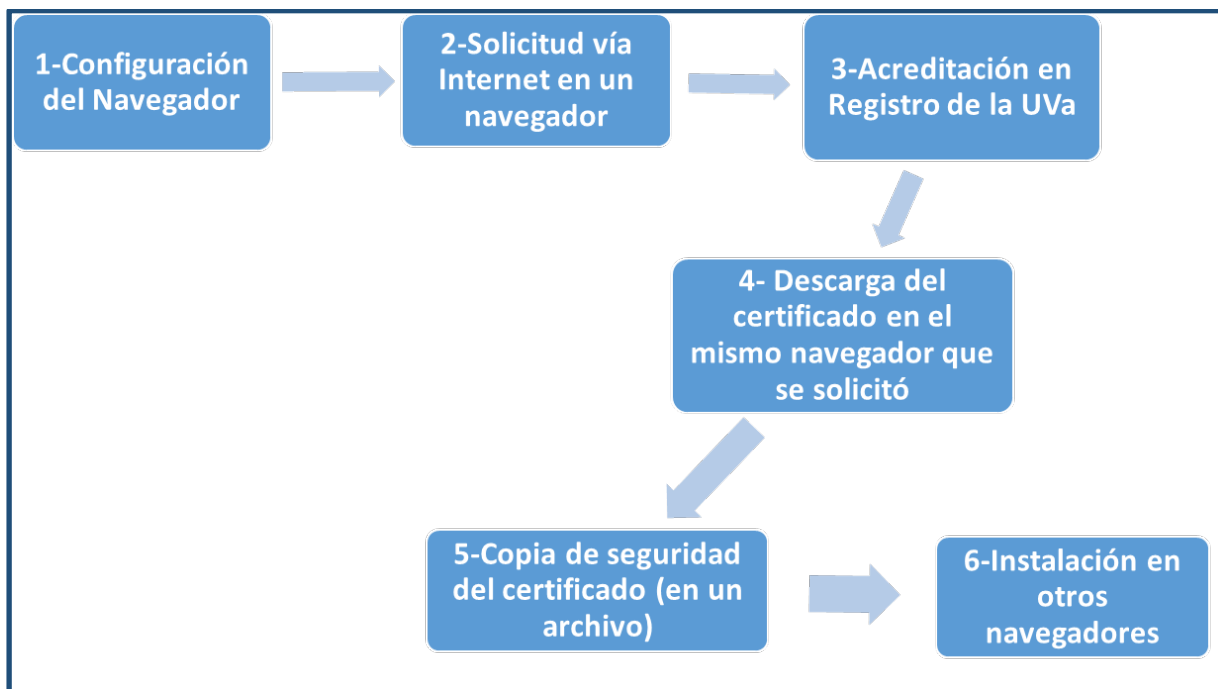
Servicio de Informática de la Facultad de Económicas

Universidad de Valladolid

☎ 983 42 3630 🖨 informatica.economicas@uva.es

El proceso de obtención del Certificado de empleado público software (**como archivo descargable**), se divide en **seis pasos** que deben realizarse en el orden señalado.

Presentamos un esquema y los pasos a seguir:



1. Configuración del navegador

Consideraciones previas:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/consideraciones-previas>

Descarga Configurador FNMT-RCM (fichero ejecutable)

https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10445900/10528994/Configurador_FNMT_RCM.exe/05f32149-42d3-4ed8-9550-2d86e839b533

RECOMENDACION: No hacer actualizaciones automáticas de Windows desde que se solicita el certificado hasta que se descarga.

2. Solicitud vía internet de su Certificado:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/solicitar-certificado>

Al finalizar el procedimiento de solicitud, usted obtendrá un código que deberá presentar en el momento de acreditar su identidad y posteriormente en el momento de la descarga del certificado.

NIF Organismo suscriptor: Q4718001C



Servicio de Informática de la Facultad de Económicas

Universidad de Valladolid

☎ 983 42 3630 🖨 informatica.economicas@uva.es

3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro:

Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo para el registro de certificados de Administración Pública (Casa del Estudiante o Sta. Cruz).

4. Descarga de su Certificado:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/descargar-certificado>

Aproximadamente 2 horas después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 2, podrá descargar su certificado desde esta página web entrando en el apartado Descarga del Certificado.

Hay que descargar el certificado en el mismo ordenador y navegador en que se ha solicitado.

5. Copia de seguridad de su Certificado (esta incluye contraseña):

Guía en PDF para hacer la copia de seguridad del certificado (seleccionar y copiar en un navegador): http://www.eco.uva.es/firmaelectronica/res/copia_seguridad_certificado.pdf

Es muy importante hacer copia de seguridad del certificado y guardarlo en lugar seguro, y no olvidar la contraseña.

[Exportar certificado con Internet Explorer](#)

[Exportar certificado con Mozilla Firefox](#)

6. Instalación de su Certificado:

En el navegador desde el que hemos solicitado y descargado el certificado lo tendremos ya instalado, pero podemos querer instalarlo en algún otro con la copia que acabamos de hacer.

Cada navegador tiene un almacén de certificados. Pero hay que tener en cuenta que Internet Explorer, Edge y Google Chrome comparten el mismo almacén, es decir que con instalarlo en uno de ellos ya queda en los tres.

[Importar certificado con Internet Explorer](#)

[Importar certificado con Mozilla Firefox](#)



SOFTWARE A INSTALAR

PARA FIRMAR DIGITALMENTE NECESITAMOS INSTALAR

1. **Configurador FNMT-RCM**: (ya deberíamos haberlo descargado e instalado si hemos solicitado los certificados digitales de Empleado Público AP y 2CA)

Descarga y ejecución del Configurador FNMT-RCM (fichero ejecutable):

https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10445900/10528994/Configurador_FNMT_RCM.exe/05f32149-42d3-4ed8-9550-2d86e839b533

2. **Aplicación AutoFirma**

Descarga e instalación de la **aplicación AutoFirma**. Debemos elegir la correspondiente nuestro sistema (Windows 32 bits, Windows 64 bits, Mac, Linux).

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

3. **Aplicación DNI-E (sólo si firmamos con DNI electrónico)**

Descarga e instalación de la **aplicación DNI-E** desde la página de descargas de la página DNI Electrónico del cuerpo Nacional de Policía. Debemos elegir la correspondiente nuestro sistema (Windows 32 bits, Windows 64 bits, Mac, Linux).

https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRF1_Cons02.action?pag=REF_1100

